

Protokoll ordentliche Mitgliederversammlung 2023

Taking Hands Namibia - Deutschland e.V.

Datum, Uhrzeit: 02.11.2023, 18.30 Uhr bis 20.08 Uhr

Ort: HOP Hohenpeißenberg bzw. via Zoom

Tagesordnungspunkte:

1. Begrüßung
2. Einverständnis zur Zoom-Teilnahme– Freigabe der Anwesenden
3. Genehmigung Tagesordnung
4. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
5. Geschäftsbericht des Vereinsvorstand für das vergangenen Jahr
6. Bericht aus Namibia von Brigitte Bredenkamp
7. Bericht zu dem Baufortschritt in Hakahana von Andrea Bertelsmann und Martina Marbach
8. Rechenschaftsbericht der Schatzmeisterin Barbara Grüner
9. Bericht des Kassenprüfers Peter Bitzl
10. Entlastung des Vorstands
11. Zukunftsvision für das neue Centre von Andrea Bertelsmann
12. Internetseite Erneuerung mit neuem Spendenaufruf
13. Verschiedene Verkaufsmärkte
14. Wünsche, Anträge
15. Verabschiedung

1.) Begrüßung und Vorstellung

Monika Bitzl eröffnete um 18.35 Uhr die Versammlung. Sie begrüßte alle Anwesenden und Zoom-Teilnehmer und stellte den Zweck der Zusammenkunft dar. Als Protokollführer der Versammlung wurde Felicitas Schelle einstimmig bestimmt.

2.) Einverständnis zur Zoom-Teilnahme – Freigabe der Anwesenden

Alle Anwesenden waren damit einverstanden, dass Mitglieder online via Zoom an der Mitgliederversammlung teilnehmen.

3.) Genehmigung der Tagesordnung

Monika Bitzl hat die Tagesordnung vorgestellt. Alle Anwesenden und Zoom-Teilnehmer haben diese einstimmig genehmigt.

4.) Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung und der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung

Gemäß Satzung ist jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Es waren vier Mitglieder vor Ort anwesend und sechs Mitglieder haben via Zoom teilgenommen,
Die Sitzung wurde gemäß Satzung ordnungsgemäß einberufen und die Mitgliederversammlung ist beschlussfähig.

5.) Geschäftsbericht des Vereinsvorstand für das vergangenen Jahr

- **Verschiedene Märkte in 2023**
 - Weihermarkt Hohenpeißenberg
 - Afrikabasar Hohenpeißenberg
 - Weihnachtsmarkt Untermaxlried
 - Weihnachtsmarkt Hohenpeißenberg
- **Betreuungssituation: ca. 61 Kinder**
 - Kindergarten und Kinder mit Behinderungen: 24 Kinder
 - Vorschule und Klasse 1: 14 Kinder
 - Nachmittagsklasse: 23 Kinder
- **Aktuelle Angestellte:**
 - Brigitte: Leitung, Vollzeit
 - Doreen Kindergarten-Lehrerin mit Montessori Hintergrund, Teilzeit
 - Sandy: Mithilfe, Teilzeit
 - Kathrina: Köchin, Vollzeit
 - NEU: Andreas, Vater eines Kindes, Hausmeistertätigkeiten, EDV, Nachhilfelehrer einheimische Sprachen, Sportlehrer (3 x Fußballtraining)
 - NEU: erste Volontäre Moritz, Judith, Veronika, aktuell Lena bis Sommer 2024
- **Container Aktion**
 - Sehr Zeit- und Kosten aufwendig
 - Antrag auf Transportkostenzuschuss: Übernahme von 75 % des förderwürdigen Inhalts von Engagement Global
 - Wird ca. am 10.11.2023 in Omaruru angekommen (Eingeladen am 12.09.2023 in Deutschland, seit 22.10.23 im Hafen von Walvis Bay)
- **Kauf eines Grundstücks**
 - Start des Baus am 03.07.2023, Einweihung 25.11.2023
 - Planung des Gebäudes durch Studenten im Rahmen eines Projekts
 - Übernahme der finalen Planung durch Architekten, Peter Adrian

- Bau durch einheimisches Unternehmen aus der Location (Bau durch die Eltern der Kinder, die tatsächlich unsere Einrichtung besuchen)
- Besuch Monika Bitzl in Omaruru
 - Verbesserung der Noten der Kinder
 - Starke Inflation, um einiges höher als in Deutschland (Brot 10 Namibia Dollar, Juli/August 15 Namibia Dollar, mittlerweile 18 Namibia Dollar)
 - Mittlerweile benötigen wir 10 € pro Kind (vorher 5 €) in der Woche für Lebensmittel
 - Es wird sehr kalt im Winter vor Ort, teilweise minus 5 Grad und die Kinder kommen barfuß, deshalb wurde Winterkleidung aus Deutschland verteilt
 - Durchführung einer Safari mit drei Kinder, dies ist auch für den nächsten Besuch von Monika vor Ort geplant (November 2023)

6.) Bericht aus Namibia von Brigitte Bredenkamp

- Gesunde Ernährung
 - Frühstück: Haferflocken mit Obst oder Marmeladen Brot
 - Mittagessen: Eintopf mit Nudeln, Reis und je nach Verfügbarkeit Gemüse
 - Jedes Kind geht mit einem Obst nach Hause
- Tagesablauf:
 - 8 – 9 Uhr: Ankommen der Kindergartenkinder
 - 9 – 10 Uhr: Unterricht, Förderung und Therapie, Kinder mit Behinderung: Therapie
 - 10 Uhr: Frühstück
 - Anschließend: Freispiel, Vorlesestunde
 - 12.00 Mittagessen
 - Heimgehen der Kindergartenkinder
 - Ab 12 Uhr: Ankommen der Vorschulkinder und 1. Klasse
 - Mittagessen
 - Pädagogische Förderung
 - 15.00 geht diese Gruppe nach Hause
 - 13.15 Uhr: Ankommen der großen Kinder, einzelnes Vorlesen von jedem Kind und anschließend Hausaufgaben, freies Spielen
 - 14.40 Uhr: Mittagessen, mit Geschichte vorlesen
 - 15.20 Uhr: Programm mit Computer, Förderung von Rechnen, Schreiben und lesen für ca. einer halben Stunde, Nachmittagsgruppe rotiert dann

- Bis ca. 16.30 Uhr: Nachmittagsangebot von einheimischer Sprache, Life Skills (Umweltschutz, Klima, Rechte und Pflichten), Baumrettungsprojekt etc., Hilfe bei den Hausaufgaben, freitags und in den Ferien Angebot von Kunst, Musik und Team Spiele
- 16.30 Uhr: Heimgehen der Kinder
- Drei Mal in der Woche nach der Nachmittagsbetreuung Soccer Training

7.) Bericht zu dem Baufortschritt in Hakahana von Andrea Bertelsmann und Martina Marbach

- Andrea wurde als Bauleiterin tätig
- Einkauf von allen notwendigen Materialien durch Martina und Andrea
- Durchführung des Baus durch lokale Baufirma aus der Location
- Sehr gute Teamarbeit
- Zusammenarbeit von ganz Omaruru bei Problemen, Bsp.: Gabelstapler für Container
- Sehr viele Spenden, z.B. Zementsäcke, Farben etc.
- Große Herausforderung: Grundstück fällt stark ab und musste aufgefüllt werden
- Baudurchführung komplett durch Hand
- Verwendung von hochwertigem, stabilem Material
- Die drei Gebäude sind bereits errichtet, das Dach ist drauf und die Verputz- sowie Maler-Arbeiten laufen
- Viele Geld-Spenden von verschiedenen Organisationen, aber immer Bau gebunden. Kaum eine monatliche Spende für Gehälter.
- Finanzen – bisherige Ausgaben für den Bau:
 - Grundstück 4.800 EUR
 - Backstein, Zement, Sand:18.000 EUR
 - Dach mit schwerem Eisenträger und besonderem Blech: 16.500 EUR
 - Andere Materialien: 10.000 EUR
 - Sanitäranlagen: 2.200 EUR
 - Elektrik: 2.100 EUR
 - Gehälter: 30.000 EUR
 - Fenster, Türen: ca. 7200 EUR – wird sich verdoppeln, wenn alle Fenster da sind
 - Container: 2.000 EUR
 - Statiker für Dachberechnung, andere Firmen: 36.000 EUR
 - Alles zusammen: ca. 100.000 EUR

- Ausstehend: Gehälter, Schreiner, Fenster, Elektrik, Schattenvorrichtung, Spielegeräte, Alarmsystem, Sickergrube: ca. 22.000 EUR
- 15.000 EUR unter Budget 😊

8.) Bericht der Schatzmeisterin Barbara Grüner und Genehmigung der Jahresrechnung

Die Schatzmeisterin Barbara Grüner fasste die Ein- und Ausgaben des letzten Wirtschaftsjahres zusammen (Januar bis Dezember 2022):

- Einnahmen:
 - Spenden: 71.650 EUR (Steigerung um 16 %)
 - Dauerspender: knapp 1.100 EUR pro Monat
 - Mitgliedsbeiträge 900 EUR (plus vier neue Mitglieder)
 - Verkäufe: 1.500 EUR
- Ausgaben:
 - Zuwendung an den Trust in Namibia: 22.000 EUR
 - Reisekosten nach Laupheim zur Beladung des Containers: 280 EUR
 - Software 195 EUR
 - Werbekosten: 250 EUR
 - Bankgebühren: 160 EUR
 - Steuerberater: 625 EUR
- Einnahmen insgesamt: 73.000 EUR
- Ausgaben insgesamt: 23.000 EUR

Information: Gehälter, Nebenkosten etc.: ca. 2.600 EUR im Monat

Das Ergebnis weist somit ein aktuelles **Plus von 50.600 EUR** aus.

Die Jahresrechnung ist von allen Anwesenden und Zoom-Teilnehmern einstimmig genehmigt worden.

Ziel wäre, mehr Dauerspender zu gewinnen, um die Gehälter angemessen anzupassen.

9.) Bericht des Kassenprüfers Peter Bitzl

Der Kassenprüfer Peter Bitzl hat die Buchungen geprüft und alles ist korrekt und Transparent. Es sind alle Bewegungen auf dem Kontoauszug, die Endsalden stimmen mit der Einnahmen-Überschuss-Rechnung, welche sauber in der Software ClubDesk erfolgt, überein und alle Belege sind vorhanden. Der Kassenprüfer empfiehlt, den Vorstand, insb. de Schatzmeisterin, zu entlasten, Das Kassenprüfungsprotokoll findet sich im Anhang dieses Protokolls.

10.) Entlastung des Vorstands

Alle Anwesenden entlasteten einstimmig den Vorstand für das Geschäftsjahr 2022. Es gab keine Enthaltungen.

11.) Zukunftsvision für das neue Centre von Andrea Bertelsmann

- Anbau eines Gemüsebeets
- Kochen Lernen der Kinder
- Erlernen von handwerklichen und hauswirtschaftlichen Tätigkeiten
- Aufnahme von mehr Kinder mit Behinderung und anderer Kinder
- Skills Training für Kinder, aber auch für die Mütter (z.B. Nähen)
- Anpassung der Gehälter
- Evtl. Gemeinde-Patenschaft Hohenpeißenberg – Omaruru
- Mindset Änderung in der Location: Kein Verstecken der Behinderten

12.) Internetseite Erneuerung mit neuem Spendenaufruf

- Nadine und Alexander Feil erhalten zukünftig Unterstützung im Rahmen der Internetseite durch Oliver Dreyer
- Start von Projektpatenschaften (Bsp.: 5-10 EUR im Monat Obst für ein Kind, 900 EUR im Monat finanziert einen Angestellten)

13.) Verschiedene Verkaufsmärkte

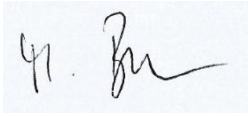
- 25.11. & 26.11.2023: Weihnachtlicher Markt in Maxlried – wir könnten auch nur einen Tag teilnehmen, Abholen der Verkaufsgegenstände und Pavillon bei Monika.
- 02.12.2023: Christkindlmarkt Hohenpeißenberg.

14.) Wünsche, Anträge oder Fragen

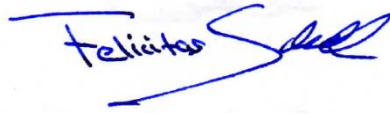
Es wurden keine Wünsche, Anträge oder Fragen eingebracht.

15.) Verabschiedung

Monika Bitzl sprach allen Anwesenden und Zoom-Teilnehmer ihren herzlichen Dank für die Teilnahme sowie die Motivation und Engagement für den Verein aus. Sie schloss damit die Versammlung um 20.08 Uhr, nachdem niemand mehr das Wort gewünscht hat.



Monika Bitzl
Vorstandsvorsitzende



Felicitas Schelle
Schriftführerin

Anwesenheitsliste

Persönlich anwesende Mitglieder:

Monika Bitzl

Felicitas Schelle

Barbara Grüner

Peter Bitzl

Teilnehmende Mitglieder via Zoom:

Martina Marbach

Andrea Bertelsmann

Margarete Lohbihler-Bender

Brigitte Bredenkamp

Oliver und Simone Dreyer